

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника главного  
управления образования  
Гродненского областного  
исполнительного комитета

18.05.2022 № 114

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ресурсном центре системы  
образования Гродненской области

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра системы образования Гродненской области (далее – ресурсный центр).

2. Ресурсный центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

3. Наименование:

полное название – ресурсный центр системы образования Гродненской области;

короткое название – областной ресурсный центр.

4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета, настоящим Положением.

5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета, Гродненским областным институтом развития образования, структурными подразделениями райгорисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования, районными учебно-методическими кабинетами, с учреждениями образования, для которых они являются ресурсными центрами, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования области.

6. Координацию деятельности областных ресурсных центров осуществляет государственное учреждение образования «Гродненский областной институт развития образования».

7. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

8. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение перспективного педагогического и управленческого опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития системы образования Гродненской области.

9. Задачами ресурсного центра являются:

9.1. повышение потенциала системы образования области за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и других ресурсов;

9.2. выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования по реализуемому содержательному направлению;

9.3. организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;

9.4. консультирование руководящих работников и специалистов образования по актуальным вопросам образования;

9.5. информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

9.6. ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

9.7. распространение перспективного педагогического и управленческого опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям, в том числе через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

9.8. оказание содействия структурным подразделениям райгорисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере образования, районным учебно-методическим кабинетам в реализации приоритетных направлений развития системы образования региона;

9.9. организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.

## ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

10. Ресурсный центр открывается приказом начальника главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета по заключению экспертного совета на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

11. Открытие областного ресурсного центра на базе учреждения

образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций ресурсного центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ресурсным центром.

12. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования может создаваться областной ресурсный центр, являются:

12.1. осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;

12.2. ведение учреждением образования инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования области;

12.3. эффективное использование учреждением образования современных педагогических, образовательных, управленческих технологий;

12.4. наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования;

12.5. результативная работа в статусе районного ресурсного центра (не менее года).

13. Порядок создания ресурсного центра:

13.1. учреждение образования до 01 июня подаёт заявку в экспертный совет при главном управлении образования Гродненского областного исполнительного комитета с просьбой об открытии ресурсного центра с обоснованием возможностей его функционирования, согласованную с начальником структурного подразделения райгорисполкома, администрации районов г. Гродно, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования;

13.2. на основании представленной заявки экспертным советом оценивается целесообразность открытия ресурсного центра;

13.3. при положительном решении, учреждение образования включается в приказ начальника главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета.

14. Создание на базе учреждения образования областного ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

15. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

16. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается

приказом начальника главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета по предложению учреждения образования.

17. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность ресурсного центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением и планом работы центра, согласованным с главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета, Гродненским областным институтом развития образования.

19. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций областного ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

20. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

21. В учреждении образования, обладающим статусом областного ресурсного центра, должна быть следующая документация:

21.1. Положение о ресурсном центре системы образования Гродненской области;

21.2. план работы;

21.3. отчеты о проделанной работе;

21.4. приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра.

22. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

23. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

24. Руководитель учреждения образования, выполняющего функции областного ресурсного центра, вправе вносить структурному подразделению райгорисполкома, администрации районов г. Гродно, осуществляющему государственно-властные полномочия в сфере образования, предложения о

поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

25. По запросу структурного подразделения райгорисполкома, администрации районов г. Гродно, осуществляющего государственные полномочия в сфере образования, районного учебно-методического кабинета, Гродненского областного института развития образования ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

26. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед главным управлением образования Гродненского облисполкома. Отчёты предоставляются в государственное учреждение образования «Гродненский областной институт развития образования» до 1 июня и рассматриваются на заседании экспертного совета при главном управлении образования Гродненского областного исполнительного комитета.

27. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

28. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ начальника главного управления образования Гродненского облисполкома.

#### ГЛАВА 4 СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

29. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

30. При ресурсном центре могут действовать районные и областные методические объединения педагогических работников по тем направлениям, которые курирует ресурсный центр.

#### ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

31. Направления работы ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития системы образования области, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

32. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для: подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования области;

подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

содействия функционированию сети районных (областных) методических объединений или формирований педагогических работников;

организации методических консультаций.

34 Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных образовательных и управленческих технологий;

организация и проведение конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

формирование фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра;

создание медиатеки по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района, области;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы образования;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, блогов, сетевых сообществ;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;

организация консультационной деятельности по направлениям, заявленным в тематике ресурсного центра;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности;

организация по своим направлениям деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления учреждениями образования и их адаптация к имеющимся условиям функционирования в рамках областной системы образования;

содействие в проведении экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

## ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Положение о ресурсном центре разрабатывается на основе настоящего Положения, принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

36. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.